

REGULATION OF STUDENTS “LIFE-CYCLE” IN THE CONTEXT OF WP2 QUALITY ASSURANCE POLICY AND STRATEGY DEVELOPMENT Kazakhstani case

in Russian

Implementation of Education Quality Assurance system via
cooperation of University-Business-Government in HEIs
586109-EPP-1-2017-1-RO-EPPKA2-CBHE-SP-EDUQAS



web.elth.ucv.ro/eduqas



facebook.com/EDUQASErasmus

This project has been funded with support from the European Commission.
This publication reflects the views only of the authors

This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the authors and contributors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

About the project ERASMUS+ EDUQAS “Implementation of Education Quality Assurance System via Cooperation of University- Business-Government in HEIs”

The wider objective of the project is to improve education quality assurance systems through development of efficient internal quality standards leading to better employability of students in Partner Countries Universities. The internal QA system is based on analysis of needs and capacities in Kazakh and Ukrainian HEIs, experiences and best practices from the successful quality assurance action line of the Bologna Process.

Main goals:

- to promote the creation of quality culture at various levels through motivation, trust, responsibility of students, institutional leadership, individual staff members;
- to elaborate proposals for the design of programmes on Bachelor and Master levels with the involvement of all stakeholders;
- to develop technologies of assessment quality of Bachelor and Master programmes; designed programmes should meet the objectives including learning outcomes;
- to conduct training for the QA specialist and academic staff;
- to improve affiliate network university-business-government, collaboration with the EU universities;
- to enhance internal university information systems of quality evaluation;
- to develop a corporate QA infrastructure based on ICT, on-line, mobile technologies.

Partnership:

- P1 - UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, Craiova, Romania – Project coordinator
- P2 - KUNGLIGA TEKNISKA HOEGSKOLAN, Stockholm, Sweden
- P3 - UNIVERSITE DE LIEGE, Liege, Belgium
- P4 - UNIVERSITY OF PLOVDIV PAISII HILENDARSKI, Plovdiv, Bulgaria
- P5 - LATVIJAS UNIVERSITATE, Riga, Latvia
- P6 - UNIVERSITE DE LORRAINE, Nancy Cedex, France
- P7 - SIMON KUZNETS KHARKIV NATIONAL UNIVERSITY OF ECONOMICS, Kharkiv, Ukraine
- P8 - LVIV POLYTECHNIC NATIONAL UNIVERSITY, Lviv, Ukraine
- P9 - DONETSK STATE UNIVERSITY OF MANAGEMENT, Mariupol, Ukraine
- P10 - NATIONAL METALLURGICAL ACADEMY OF UKRAINE, Dnipropetrovsk, Ukraine
- P11 - ABLAI KHAN UNIVERSITY OF INTERNATIONAL RELATIONS AND WORLD LANGUAGES, Almaty, Kazakhstan
- P12 - KAZAKH UNIVERSITY OF ECONOMY, FINANCE AND INTERNATIONAL TRADE, Astana, Kazakhstan
- P13 - INSTITUTE OF HIGHER EDUCATION, NATIONAL ACADEMY OF EDUCATION, Kyiv, Ukraine
- P14 - NATIONAL AGENCY FOR HIGHER EDUCATION QUALITY ASSURANCE, Kyiv, Ukraine
- P15 - MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF UKRAINE, Kyiv, Ukraine
- P16 - MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE, Astana, Kazakhstan
- P17 - HAUT CONSEIL DE L'EVALUATION DE LA RECHERCHE ET DE L'ENSEIGNEMENT, Paris, France

CONTENT

Introduction.....	5
Регламент жизненного цикла обучающихся в КазУМОиМЯ им. Абылай хана Р11	6
Регламент жизненного цикла обучающихся в КазУЭФМТ Р12.....	13

INTRODUCTION

ESG 1.4 Standard: Institutions should consistently apply pre-defined and published regulations covering all phases of the student “life cycle”, e.g. student admission, progression, recognition and certification.

The implementation of this standard acknowledges that the quality of student learning depends in part on the integrity and effectiveness of processes related to admission, progression, recognition and certification.

Admission

Admission is an institutional practice that usually rests on a set of formal policies. admission is regulated nationally and institutionally which means that, in some cases, institutions do not have much autonomy in this regard.

Progression

Collecting and analysing data on students, including on their progression, are essential responsibilities for higher education institutions and should be carried out regularly to look for patterns of success and failure and analyse and address their underlying causes.

Recognition

Final recognition decisions are made by the certifying commission at Universities.

Certification

Issued a diploma of higher education with an appendix (transcript) and (or) Diploma Supplement

1. РЕГЛАМЕНТ «ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА» ОБУЧАЮЩИХСЯ (Р11 КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА)

Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана (далее КазУМОиМЯ им. Абылай хана) в своей деятельности применяет и руководствуется законами, нормативно - правовыми актами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан, а также нормативными документами КазУМОиМЯ им. Абылай хана (Положения, методические рекомендации, академ.политика и т.д.), охватывающие все стадии «жизненного цикла» соискателей высшего образования, а именно: зачисление, достижения, признание и аттестацию.

Процедуры приема и зачисления абитуриентов в контингент студентов регламентируются Законом Об образовании от 27 июля 2007 года № 319-III (<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319>) Республики Казахстан и Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017650#z17>). На основе вышеперечисленных нормативных документов в университете разработаны <http://localdoc.ablaikhan.kz/doc/1> :

- Правила приема на обучение в КазУМОиМЯ;
- Правила приема на обучение в АО "КазУМОиМЯ имени Абылай хана, реализующего образовательные программы послевузовского образования;
- Правила приема на обучение в АО "КазУМОиМЯ имени Абылай хана, реализующего образовательные программы высшего образования.

Правила приема в университет определяют:

- кого именно и на основании каких документов могут принять на обучение в Университет;
- источники финансирования получения высшего образования;
- объемы приема и объемы государственного заказа;
- сроки и порядок приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение;
- специальные условия участия в конкурсном отборе на получение высшего образования;
- порядок перевода на вакантные места государственного заказа лиц, зачисленных на обучение за средства физических, юридических лиц на основе полного общего среднего образования;
- формирование приказа о зачислении;
- правила приема и зачисления иностранных граждан;
- порядок формирования конкурсных предложений;
- обеспечение открытости и прозрачности при проведении приема в КазУМОиМЯ им. Абылай хана.

Порядок и процедуры перевода обучающихся из других вузов, в другой вуз, внутри вуза с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется согласно следующим нормативным актам и правилам, которые включает в себя академическая политика университета (<https://www.ablaikhan.kz/images/content/static/study/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4.%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0> 2019-20.pdf):

- Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 ([#5](https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000058));
- Типовые правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 ([#17](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017650));
- Закон об Образовании (<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319>);
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения ([#12](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006976)).

В КазУМОиМЯ им. Абылай хана определен порядок и основания для отчисления и восстановления студентов, которые регламентируются Академической политикой университета (https://www.ablaikhan.kz/images/content/static/study/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4.%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_2019-20.pdf), а также Правилами перевода и восстановления обучающихся КазУМОиМЯ (<http://localdoc.ablaikhan.kz/doc/1>)

КазУМОиМЯ им. Абылай хана осуществляет подготовку специалистов по программам высшего и послевузовского образования по кредитной технологии обучения, основная задача которой состоит в развитии у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов. Обучающийся самостоятельно формирует индивидуальную траекторию обучения на основании типового учебного плана по образовательной программе и Каталога элективных дисциплин (модулей). Обучающийся выбирает требуемое количество обязательных, вузовских и элективных дисциплин (модулей), которые отражаются в индивидуальном учебном плане (ИУП).

С получением университетами Казахстана академической свободы (Закон об Образовании ст. 11, ст.43 <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319>, Государственная программа развития образования в РК на 2011-2020 годы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/U1000001118>) - одним из основных нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса обучающихся является самостоятельно разработанная Академическая политика Университета (https://www.ablaikhan.kz/images/content/static/study/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4.%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_2019-20.pdf). Академическая политика содержит Положения, разработанные КазУМОиМЯ им. Абылай хана на основе:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года. (с изменением и дополнением от 04.07.2018 года). <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319>
2. Приказ Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 г. № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» с внесенными изменениями и дополнениями, зарегистрирован в МЮ РК от 01 ноября 2018 г. № 17669; <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017669>
3. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изменением и дополнением от 12.10.2018 года). <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006976>

4. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года, №125 (с изменением и дополнением от 25.09.2018 года). <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005191>

5. Типовые правила деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 марта 2005 г. № 195 (с изменением и дополнением от 07.04.2017 года).

Также Академическая политика КазУМО и МЯ им. Абылай хана составлена на основании: Конституции Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан "Об образовании"; «О науке»; "О языках в Республике Казахстан"; «О противодействии коррупции»; приказа МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»; приказа МОН РК от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»; приказа МОН РК от 20 апреля 2011 г. № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»; приказа МОН РК от 13 октября 2018 года № 565 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»; других нормативных правовых актов РК по вопросам образования.

Целью Академической политики является регламентация основных процессов управления образовательной деятельностью вуза и определение порядка организации в КазУМОиМЯ им. Абылай хана по программам высшего и послевузовского образования. Академическая Политика выполняет функцию управления содержанием и процессом обучения и базируются на основных концептуальных положениях реформирования и развития системы высшего образования в Республике Казахстан. Документ включает в себя практически все этапы жизненного цикла:

- Выбор образовательной траектории обучающимися
- Регистрация на посещение учебных занятий
- Самостоятельная работа обучающихся
- Научно-исследовательская работа магистрантов и докторантов, экспериментально-исследовательская работа магистрантов
- Контроль учебных достижений обучающихся
- Оценка знаний обучающихся
- Организация и прохождение практики
- Организация и проведение государственного экзамена по «Современной истории Казахстана»
- Итоговая аттестация обучающихся
- Регистрация истории учебных достижений обучающихся
- Перевод и восстановление обучающихся
- Отчисление из университета
- Порядок предоставления академического отпуска
- Правила соблюдения академической честности
- Профессионально-прикладной проект
- Программы Major-Minor
- Полиязычные образовательные программы
- Структура УМКД
- Организация учебного процесса с применением дистанционных технологий

Учебный план каждой образовательной программы бакалавриата содержит три цикла дисциплин: общеобразовательный, базовый и профильный. Цикл ООД включает дисциплины

обязательного компонента (далее – ОК), вузовского компонента (далее – ВК) и (или) компонента по выбору (далее – КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ. При этом компонент по выбору составляет не менее 56 академических кредитов в цикле БД.

Учебный план образовательной программы научно-педагогической магистратуры состоит из цикла базовых и профилирующих дисциплин, при этом: - в цикле БД: вузовский компонент составляет не менее 20 академических кредитов, в том числе педагогическая практика – не менее 3 академических кредитов, компонент по выбору - 15 академических кредитов, - в цикле ПД: вузовский компонент составляет не более 32 академических кредитов, в том числе исследовательская практика составляет не менее 17 академических кредитов, компонент по выбору - 17 академических кредитов.

Учебный план образовательной программы научно-педагогической докторантуры также состоит из циклов базовых и профилирующих дисциплин: - цикл БД - вузовский компонент составляет 13 академических кредита, из них педагогическая практика - 3 академических кредита, компонент по выбору - 10 академических кредита; - цикл ПД – вузовский компонент составляет 18 академических кредитов, из них исследовательская практика – 8 академических кредитов, компонент по выбору – 12 академических кредита.

Для обеспечения широкой информированности обучающихся по содержанию элективных дисциплин (модулей), предлагаемых факультетом, издается Каталог элективных дисциплин (модулей) по каждому циклу учебного плана. Каталог разрабатывается кафедрами, формируется по уровням образования Учебно-Методическим Управлением после экспертизы Научно-Методического Совета Университета.

Высшие учебные заведения, выступая поставщиками образовательных услуг, должны стать производителем конкурентных образовательных программ, обновляя их на постоянной основе с учетом требований обучающихся и работодателей к навыкам и компетенциям. Студентоориентированное обучение и образовательные программы, адаптированные под запросы рынка труда, укрепление сотрудничества с предприятиями будут способствовать повышению качества подготовки и улучшению трудоустройства выпускников. Это говорит о том, что при формировании образовательных программ также должны учитываться интересы обучающегося. Студент при определении своей индивидуальной траектории обучения может выбирать как дисциплины, напрямую связанные с его выбранной специальностью, так и дополнительные дисциплины, не связанные со специальностью. Major программа - основной профиль учебного цикла по основному образовательному направлению, предполагающая углубленное освоение предметов в одной области Minor программа - это дополнительная образовательная программа, дисциплины которой формируют дополнительные компетенции. При этом эти дисциплины являются непрофильными для направления подготовки, и это могут быть взаимосвязанные дисциплины, либо не связанные друг с другом. 42 Образовательные программы в синтезе major-minor дают широкую базовую подготовку универсальных специалистов с междисциплинарными знаниями и ключевыми компетенциями, что позволяет выпускникам вузов выполнять профессиональные функции не только конкретной специальности, но и смежных или других специальностей данной отрасли или сферы деятельности, либо выполнять функции однородных профессий. С помощью Minor можно добавить определенную специализацию к своей основной профессии, что значительно повышает позицию на рынке труда. Освоив дополнительно к основной профессии не менее 9-18 академических кредитов, студенты получают специализацию, которая будет отражаться в общем дипломе и транскрипте (приложению к диплому). Это позволит им получить уникальное образование и больше шансов найти работу, соответствующую навыкам и интересам выпускника. Подобная организация образовательного процесса создает условия для

обеспечения выпускникам максимальных возможностей трудоустройства, повышают конкурентоспособность вуза и студента на рынке труда, повышают качество образования и эффективность освоения профессиональных навыков. Профиль образовательной программы отражается в спецификации образовательной программы (приложение 6 Академической политики университета)

Неотъемлемой составляющей «жизненного цикла» соискателей высшего образования является практическая подготовка, направленная на закрепление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по выбранной специальности. Основные требования к планированию, организации, содержанию проведения и подведения итогов практической подготовки обучающихся КазУМОиМЯ регламентируются Академической политикой университета.

Кроме того, Университет создает возможности для соискателей высшего образования по академической мобильности, в том числе международной.

Положение об академической мобильности в КазУМОиМЯ им. Абылай хана определяет порядок:

- конкурсного отбора соискателей высшего образования;
- оформление документов для участия в программах академической мобильности;
- оформление индивидуальной академической мобильности;
- отчетности и оформления документов после обучения в заведении-партнере;
- признание периодов и результатов обучения соискателей высшего образования в заведении-партнере;
- перезачета учебных дисциплин, кредитов ECT;
- ликвидация академической разницы.

Обучающиеся, имеющие результаты обучения, полученных через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, признаются университетом в соответствии с Правилами признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 октября 2018 года № 537. (<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017591>)

В КазУМОиМЯ им. Абылай хана разработаны правила соблюдения академической честности (Правила соблюдения академической честности в Казахском университете международных отношений и мировых языков имени Абылай хана <https://www.ablaikhan.kz/ru/study-process/study-process/academic-policies.html>), которая определяет

- Принципы академической честности
- Права и обязанности обучающихся
- Виды нарушений
- Ответственность и наказания
- Порядок применения мер в случае нарушения Правил
- Задачи и функции комиссии
- Регламент работы комиссии

Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды контроля знаний обучающихся: 1) текущий контроль; 2) рубежный контроль; 3) итоговый контроль.

- Текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.
- Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела одной учебной дисциплины или модуля, осуществляемый согласно академическому календарю с включением в себя результатов текущего контроля и проставлением итогов рубежных контролей в ведомости в «1С». Рубежный контроль проводится два раза в семестр. Сроки проведения РК – 7-8/15 неделя.
- Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации). Обучающиеся, имеющие по итогам первого и второго рубежного контроля средний рейтинг допуска $RД = (P1+P2)$ не менее 50%, допускаются к промежуточной аттестации. Итоговая оценка (ИО) подчитывается по формуле $ИО = [RД \times 0,6] + [ЭО \times 0,4]$, где ЭО – экзаменационная оценка.

Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом образовательных программ и академическим календарем. Ответственность за организацию и проведение экзаменационной сессии возлагается на декана факультета, УУ, УМУ университета. Форма и порядок проведения экзамена устанавливается Ученым советом не позднее месячного срока после начала академического периода. Форма проведения рубежного контроля устанавливается Советом Факультета.

Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний. Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, может подать апелляционное заявление не позднее следующего дня после выставления результатов экзамена в электронной ведомости на образовательном портале.

Итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и утвержденными рабочими учебными планами образовательных программ. Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата проводится в форме защиты дипломной работы (профессионально-прикладного проекта). Итоговая аттестация обучающихся магистратуры и докторантуры представляет собой защиту диссертации

Все процедуры по организации и проведению контроля учебных достижений, оценки знаний, а также итоговой аттестации обучающихся, регламентируются согласно Академической Политики Университета.

Итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и утвержденными рабочими учебными планами образовательных программ. Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата проводится в форме защиты дипломной работы (профессионально-прикладного проекта). Итоговая аттестация обучающихся магистратуры и докторантуры представляет собой защиту диссертации. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается государственная аттестационная комиссия (ГАК) по каждой образовательной программе для всех форм обучения. Кандидатуры председателей ГАК, из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных специалистов производства и учителей, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данном вузе, членов ГАК из числа ППС Университета, состав апелляционной комиссии утверждается приказом Ректора до ноября. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется распоряжением декана факультета по списку обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных

программ. Студент выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, и подтвердившему освоение соответствующей профессиональной учебной программы высшего образования, решением ГАК присваивается квалификация и (или) степень «бакалавр» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом с приложением. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей профессиональной образовательной программы магистратуры, решением ГАК присваивается квалификация и (или) степень «магистр» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом государственного образца с приложением. Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему научную компоненту, но не защитившему докторскую диссертацию (проект), результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в последующие годы на платной основе в объеме 4 академических кредитов. Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке магистров и докторов философии (PhD) или доктора по профилю является освоение докторантом образовательной программы в объеме, предусмотренном Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования. В случае досрочного освоения образовательной программы магистратуры и успешной защиты диссертации обучающемуся присуждается степень магистра независимо от срока обучения.

Выпускникам по желанию выдается Европейское приложение к диплому Diploma Supplement (Государственный общеобразовательный стандарт высшего образования Глава 4, П.6, утвержденного Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017669>)

2. РЕГЛАМЕНТ «ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА» ОБУЧАЮЩИХСЯ (Р12 КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ)

1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Учреждение образования «Казакский университет экономики, финансов и международной торговли» (далее – КазУЭФМТ, Университет) ставит своей целью подготовку высокообразованных конкурентоспособных, компетентных кадров, адекватно реагирующих на современные процессы глобализации и способных стать лидерами в избранной области профессиональной деятельности.

Настоящий Регламент «жизненного цикла» обучающихся (далее - Регламент) разработан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства образования и науки Республики Казахстан, внутренних документов КазУЭФМТ и международных нормативных документов: «Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG)», «Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов)», ISO 9001и др.

Реализуя студентоцентрированный подход, университет предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного и доступного образования. КазУЭФМТ оказывает поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.

2 ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основная цель КазУЭФМТ при приеме поступающих в университет заключается в удовлетворении запросов абитуриентов, готовых обучаться по государственному образовательному гранту, а также на платной основе, через гибкую политику, ориентированную на предложение востребованных специальностей и приемлемых условий обучения.

На официальном сайте КазУЭФМТ публикуются нормативные и внутренние документы университета, касающиеся набора претендентов (<https://kuef.kz/ru/arriving/>). Приемная комиссия оказывает помощь абитуриентам в выборе профессии/специальности, предоставляет полную информацию, в которой они нуждаются, о возможностях трудоустройства, перспективах будущей профессии, а также условиях достижения высоких результатов по выбранным образовательным программам.

Зачисление в число обучающихся проводится Приемной комиссией в соответствии с документами и сроками, устанавливаемыми Министерством образования и науки Республики Казахстан.

Прием лиц осуществляется согласно «**Типовым правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования**», утвержденными приказом МОН РК.

Прием лиц, поступающих в КазУЭФМТ осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за

счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

Прием лиц в бакалавриат осуществляется в соответствии с «**Правилами приема на обучение в КазУЭФМТ на образовательные программы высшего образования**». Прием лиц в магистратуру и докторантуру, в КазУЭФМТ осуществляется на конкурсной основе в соответствии с «**Правилами приема на обучение в КазУЭФМТ на образовательные программы послевузовского образования**» (<https://kuef.kz/ru/arriving/magistrant/pravila-priema-na-obuchenie-v-kazuefmt.php>).

В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 1 (одного) года. Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.

Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в КазУЭФМТ создаются апелляционные комиссии, в соответствии с **Положением об апелляционной комиссии** (<https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/>).

3 УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

Учебный процесс в КазУЭФМТ строится по модульному принципу. Образовательные программы (далее - ОП), исходя из международного опыта, нацелены на результат обучения и реализуются с помощью компетентностного подхода. Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования и выражаются через компетенции. Цели и задачи образовательных программ КазУЭФМТ соответствуют миссии университета.

Обучающийся, под руководством эдвайзера, формирует индивидуальную траекторию обучения на Каталога элективных дисциплин (далее - КЭД), разработанного по каждой образовательной программе и размещенного на сайте университета (<https://www.kuef.kz/ru/students/ked/>).

Обучающийся выбирает траекторию обучения из учебного плана модульной образовательной программы (далее - УП МОП), требуемое количество обязательных и элективных дисциплин (модулей), которые отражаются в **Индивидуальном учебном плане** (далее - ИУП).

Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями образовательной программы. Наряду с основной образовательной программой Major, КазУЭФМТ предлагает обучающимся бакалавриата освоение дополнительных компетенций по дополнительной образовательной программе Minor. При выборе дисциплин по дополнительной образовательной программе Minor обучающимся консультационную помощь оказывает эдвайзер соответствующей ОП или Руководитель ОП.

Обучающийся при выборе индивидуальной образовательной траектории может выбрать освоение только по основной ОП Major, или основной ОП Major и дополнительной ОП Minor. Полная информация о модульных образовательных программах с описанием модулей находится

на выпускающих кафедрах. Описание дисциплин по дополнительным образовательным программам Minor содержится в отдельном каталоге майноров, размещенном на сайте университета (<https://www.kuef.kz/ru/students/minor/>).

Индивидуальное планирование обучения осуществляется на учебный год под руководством эдвайзеров. Индивидуальное планирование обучения магистрантов и докторантов осуществляется при участии их научных руководителей (консультантов).

Обучающиеся, подготовка которых осуществляется на договорной основе, могут формировать свой ИУП с меньшим количеством дисциплин, чем предусмотрено учебным планом, при этом продолжительность обучения увеличивается.

Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.

Обучающиеся, поступившие на 1-й курс, записываются на учебные дисциплины в период до начала теоретического обучения. После консультации с эдвайзером обучающийся записывается на выбранные дисциплины с указанием академического периода их изучения. В таком порядке формируется ИУП каждого обучающегося. ИУП студента формируется на один год обучения, ИУП магистранта - на весь период обучения. ИУП обучающегося может ежегодно уточняться лично им с помощью эдвайзера.

Для студентов 2-5-го курсов планирование ИУП осуществляется до 1 мая текущего учебного года. Студенты 2-5 курсов корректируют свой ИУП на следующий академический период (учебный год) после презентации дисциплин по выбору и с помощью эдвайзера в августе месяца.

Запись на учебные дисциплины по выбору осуществляется путем заполнения обучающимся индивидуального учебного плана. Изучение дисциплин, на которые обучающиеся записались, становится для них обязательным. в соответствии с **«Инструкцией о порядке записи обучающихся на дисциплины»**.

Обучающийся КазУЭФМТ обязан посещать все учебные и практические занятия и в полном объеме освоить требования образовательной программы. Нарушения данных требований не влечет освобождения от оплаты за обучение. В случае пропуска учебных занятий, обучающийся обязан письменно проинформировать Университет в течение недели со дня отсутствия.

В условиях карантина, обусловленного пандемией COVID – 19, организация образовательной деятельности в КазУЭФМТ осуществляется с обязательным соблюдением мер профилактики и обеспечение санитарно-эпидемиологического режима (СЭР), в соответствии с **«Регламентом обеспечения СЭР»** (<https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/>).

В условиях перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в форс-мажорных случаях (в период пандемии, карантина, чрезвычайного положения и других форс-мажорных случаях) посещаемость занятий фиксируется преподавателями вуза, деканатами соответствующих факультетов/школы/ОПО, управлением планирования и мониторинга учебного процесса по присутствию обучающегося на странице дистанционного курса портала ДО; вебинарных площадках Zoom; Webex и др., в соответствии с **«Методическими рекомендациями по организации учебного процесса в КАЗУФМТ в период ограничительных мер,**

связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции»
(<https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/>).

Обучающиеся обязаны:

- выходить на занятия посредством портала ДО; платформы Zoom; Webex и др. строго по расписанию;
- своевременно выполнять задания; СРО;
- соблюдать этические нормы поведения, внешнего вида и речи вовремя онлайн занятий; во время занятий находиться в помещении, не привлекать посторонних лиц к занятиям;
- в случае необходимости обращаться к кураторам, в ситуационный центр/колл-центр (данные на сайте https://www.kuef.kz/ru/online_learning/).

Все виды самостоятельных работ обязательно описываются в силлабусе и УМКД с указанием конкретных заданий, критериев оценки и графика сдачи заданий. Обучающийся может не присутствовать в аудитории согласно расписанию СРОП, если выполнение самостоятельной работы не вызывает у него вопросов и затруднений. Задания СРО прикрепляются преподавателями в LMS. Для получения консультаций по наиболее сложным вопросам обучающиеся могут обратиться в режиме онлайн с использованием программ ZOOM; Skype; Cisco Webex; Hangouts и др. или оффлайн через мессенджеры, WhatsApp; «В контакте»; написать на электронную почту преподавателя. Сдача заданий по СРО, предоставление отчетов, защита курсовых и других письменных работ по СРО также реализуется с использованием информационных технологий и специальных программ, указанных выше, по графику сдачи СРО.

Обучающиеся должны пройти практику, запланированную в программе обучения. Все виды практики проводятся в соответствии с положениями о прохождении практики по уровням подготовки, программами практик, содержащими основные требования прохождения практики (**«Положение о прохождении профессиональной практики студентов»**, **«Положение о прохождении профессиональной практики магистрантов»**, **«Положение об исследовательской практике докторантов»**, **«Положение о прохождении педагогической практики докторантов»**, размещенные на сайте Университета <https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/>).

В условиях перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в форс-мажорных случаях (в период пандемии, карантина, чрезвычайного положения и других форс-мажорных случаях) практику обучающиеся проходят дистанционно, и защита отчетов по практике проходит в формате онлайн согласно графику, составленному заведующим кафедрой, которое заранее должно быть известно членам комиссии по приему отчетов и обучающимся.

Для проверки письменных и выпускных работ на предмет наличия заимствования материала в университете используется система «StrikePlagiarism.com», порядок и правила использования данной программы указаны в **Положении об антиплагиате**.

Проверка подготовленности обучающихся в течение учебного семестра осуществляется в три этапа: текущий контроль, рубежный контроль и итоговый контроль (промежуточная аттестация), в соответствии с положениями (**«Правила проведения текущего контроля**

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КазУЭФМТ», «Положения о проведении экзаменов в КазУЭФМТ» <https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/>).

Обучающиеся должны пройти все формы контроля, сдав все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин, единым для всех форм обучения.

В КазУЭФМТ перевод обучающихся осуществляется согласно **«Правил перевода и восстановления обучающихся в КазУЭФМТ»** (<https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/>).

Перевод обучающихся осуществляется с курса на курс, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности/ОП на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу, с одного ВУЗа в КазУЭФМТ.

При переводе обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды. Обучающийся вуза переводится, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется путем присуждения образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения в соответствии с **Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования**, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан.

Обязательным условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA) не ниже установленного в КазУЭФМТ переводного балла, утвержденного решением Ученого совета университета. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости (GPA).

Отчисление обучающихся осуществляется по собственному желанию, а также при нарушении условий договора и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, в соответствии с **Положением о контингенте обучающихся** (<https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/>).

Обучающиеся могут восстановиться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану. При этом обучающийся восстанавливается на любую форму обучения, на любую специальность/ОП и в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении. в соответствии с **Положением о контингенте обучающихся** (<https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/>).

Для оформления академического отпуска обучающийся КазУЭФМТ подает заявление в Центр обслуживания обучающихся и сотрудников, представляет подтверждающие документы, предусмотренные **"Правилами предоставления академических отпусков обучающимся в КазУЭФМТ"** (<https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/>).

Итоговая аттестация обучающихся вуза проводится по формам, установленным ГОСО, продолжительность и сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем и учебными планами образовательных программ.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана, и рабочих учебных программ.

(согласно «Положению о дипломном проекте»/ «Положению о дипломной работе»; «Положению по оформлению и процедуре защиты магистерской диссертации»; «Положению по оформлению докторской диссертации»).

Обучающиеся при написании дипломных работ/проектов, магистерских и докторских диссертаций проходят процедуру проверки на предмет заимствования в соответствии с Положением об антиплагиате.

Университет дополнительно выдает выпускнику общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement) бесплатно.

Студенту, сдавшему экзамены с оценками А, А- (отлично), В+, В, В- (хорошо) и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5 за весь период обучения, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- (отлично), выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке). Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, диплом с отличием не получает.

В процессе обучения на выпускном курсе Центр карьеры, совместно с деканатами и выпускающими кафедрами оказывает помощь студентам в подборе места предстоящего трудоустройства, в соответствии с **Положением о трудоустройстве выпускников** (<https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/>).

4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

Академическая мобильность обучающихся КазУЭФМТ осуществляется в рамках межвузовских договоров, соглашений, меморандумов, трехстороннего соглашения/договора между обучающимся, отправляющим и принимающим университетом для внутренней академической мобильности и приглашения для внешней (международной) академической мобильности в соответствии с **Положением об академической мобильности обучающихся и ППС КазУЭФМТ** (<https://kuef.kz/ru/cooperation/mobility/outgoing/rules-and-regulations.php>)

5. ДВУДИПЛОМНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Студенты, закончившие 2-й курс обучения в КазУЭФМТ и прошедшие индивидуальное профориентационное собеседование, на котором рассматриваются портфолио и академические оценки студента, могут участвовать в программе «двойного диплома». В период обучения в рамках

Программы в вузе-партнере и КазУЭФМТ на студентов распространяются права и обязанности, установленные для студентов указанных вузов. Информация о программах «двойного диплома» представлена на сайте университета и в **Положении о разработке и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ в КазУЭФМТ** (<https://kuef.kz/ru/cooperation/double-degree-programs/>).

6. НЕФОРМАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Обучающиеся, имеющие результаты обучения, полученных через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, признаются университетом в соответствии с **Правилами признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, в КазУЭФМТ** (<https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/>).